



Comune di Vagli Sotto

Provincia di Lucca

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento in gestione dell'impianto natatorio comunale di Vagli Sotto con i locali annessi per il periodo maggio 2023 – 31/12/2023

In esecuzione della deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n. 36 del 28/03/2023 e della Determina Dirigenziale n. 83 del 07/04/2023 di approvazione del presente Avviso

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

PREMESSO che il Comune di Vagli Sotto è proprietario dell'impianto natatorio di Vagli Sotto, il cui affidamento in gestione risulta revocato;

CHE questa Amministrazione comunale intende affidarne la gestione;

CHE L'affidamento è limitato alla piscina scoperta e al bar, agli spogliatoi, alla vasca idromassaggio, ed a tutti i servizi presenti all'interno dell'impianto, la scelta del gestore viene individuata fra Società e Associazioni Sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali di cui all'art. 90 co. 25 l. 289/2002 e all'art. 14 l.reg. 21/2015, che abbiano nel loro Statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività natatoria, viene altresì individuata in enti di diritto pubblico, società private, che seppure non in possesso dei suddetti requisiti potranno avvalersi di soggetti che li possiedano, come criterio di precedenza a parità di offerta economica, verrà assegnato l'immobile oggetto del presente bando ad una associazione.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2023 con la quale l'Amministrazione fornisce indirizzi generali come base all'affidamento in gestione dell'impianto;

CHE la suddetta procedura di affidamento prevede l'utilizzo dell'avviso pubblico come modalità di pubblicità della procedura di selezione

RENDE NOTO

Le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali di cui all'art. 90 co. 25 l. 289/2002 e all'art. 14 L.R. 21/2015, che abbiano nel loro Statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività natatoria, viene altresì individuata in enti di diritto pubblico, società private, che seppure non in possesso dei suddetti requisiti potranno avvalersi di soggetti che li possiedano, oppure gruppi amatoriali e associazioni non a scopo di lucro regolarmente istituiti, possono presentare domanda per la gestione dell'impianto natatorio di Vagli Sotto.

La domanda dovrà essere presentata al Protocollo comunale entro e **non oltre la data del 27 aprile 2023 alle ore 12.00**

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà contenere una relazione/progetto che specifichi quale sia l'attività svolta, la contropartita offerta tecnica e quant'altro sia ritenuto utile per la valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto che la Convenzione per la gestione dell'impianto prevede:

- 1) concessione comprendente la responsabilità dell'impianto con l'utilizzo della piscina scoperta, bar, spogliatoi, a vasca idromassaggio, e tutti i servizi presenti all'interno dell'impianto, la gestione degli impianti tecnologici e il coordinamento di ogni attività, ivi compresa la programmazione di idonea offerta allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Il concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la piena fruibilità in coerenza con l'interesse pubblico all'erogazione del servizio.
- 2) il Canone di concessione a base d'asta viene stabilito in euro 600,00 (seicento//00) annuali con offerte al rialzo;
- 3) la struttura rimane nel periodo di non utilizzo, anche nella disponibilità dell'Amministrazione comunale sia come servizi pubblici, sia come servizio per la Protezione Civile comunale in caso di emergenza, pertanto il concessionario dovrà fornire copia delle chiavi.
- 4) fornitura ed allestimento arredi e accessori a carico, se necessario;
- 5) apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti;
- 6) custodia e funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie;
- 7) conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici;
- 8) conduzione dell'impianto nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Regionale di attuazione della legge regionale 9 marzo 2006, n. 8 n. 23/R (Norme in materia di requisiti igienico - sanitari delle piscine ad uso natatorio);
- 9) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze;
- 10) manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti natatori che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture;
- 11) cura e manutenzione delle aree verdi e della di pertinenza del complesso natatorio;
- 12) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- 13) la nomina del Responsabile della piscina per il periodo di affidamento.
- 14) assistenza bagnanti;
- 15) distribuzione chiavi armadietti/spogliatoi (in modo gratuito);
- 16) pagamento della TARI, dell'acquedotto e del servizio elettrico con voltura delle utenze a carico della Società Concessionaria
- 17) apertura giornaliera minima dalle ore 10 alle ore 18,00 a prescindere dalle condizioni meteorologiche;
- 18) dovrà essere mantenuto l'ingresso gratuito alla struttura per tutti;
- 19) dovrà essere garantito un punto di informazione turistica con materiale informativo che verrà fornito dal Comune di Vagli Sotto e sarà possibile, previa comunicazione scritta, di inserire personale per la

- promozione turistica del territorio;
- 20) apertura e pulizia dei servizi igienici compresi quelli sottostanti l'edificio ex caserma, facenti parte dell'impianto, per tutto il periodo di gestione, da far utilizzare come servizi igienici pubblici a servizio della cittadinanza e del flusso turistico, detto servizio dovrà essere garantito anche nei giorni di inattività dall'impianto, come ad esempio a causa delle avverse condizioni meteo, per guasti degli impianti o altro.
 - 21) dovrà essere garantito il servizio di primo soccorso a qualsiasi utente che fruisce del territorio che si rivolgerà alla medicheria dell'impianto, per richiede assistenza;
 - 22) dovrà essere garantito il soccorso di primo livello con gestione e manutenzione del Defibrillatore Automatico Esterno (D.A.E.);
 - 23) la possibilità di poter recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, nel caso che venisse a cessare il bisogno dell'immobile oggetto della concessione previa comunicazione entro il termine dell'anno solare,

L'aggiudicazione sarà definitiva avverrà solo dopo l'approvazione del verbale di gara.

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune e il Concessionario. Dal verbale dovranno risultare lo stato di conservazione dell'impianto e delle sue strutture nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature. Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione dell'impianto rispetto alla situazione esistente al momento della consegna per verifica eventuali danni da addebitarsi al Concessionario. L'usura dovuta al normale utilizzo dell'impianto non è da considerarsi danno. Di tutte le operazioni verrà redatto apposito verbale di riconsegna.

La scelta del gestore avverrà mediante "gara aperta", con il sistema con il massimo rialzo sul canone a base d'asta riportato nel presente avviso, da esprimere con offerta segreta, in busta chiusa e sigillata.

DOMANDA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione da allegare di seguito indicata e l'offerta economica secondo le modalità di seguito precisate.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno pervenire per posta raccomandata A/R, oppure a mano al protocollo del Comune di Vagli Sotto entro e non oltre **le ore 13,00 del 27/04/2023**.

I plichi che perverranno in ritardo rispetto ai predetti termini non verranno presi in considerazione: a tale scopo faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti, all'atto del ricevimento, dall'Ufficio protocollo.

Il recapito di plichi entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente e non farà fede il timbro postale di spedizione.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo e il seguente: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 – 14,00, e il Lunedì e Martedì dalle ore 15,00 alle ore 18.00, ad eccezione delle giornate festive infrasettimanali.

La gara sarà dichiarata deserta se, trascorsa l'ora fissata, non sarà pervenuta alcuna offerta.

Il plico dovrà essere **a pena di esclusione** non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare il nome e cognome o della ragione o denominazione sociale del mittente, l'indirizzo, nonché la dicitura: **"Gara pubblica per la concessione in gestione della piscina e pertinenze di proprietà del Comune di Vagli Sotto"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste non trasparenti, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, ciascuna, l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **"BUSTA A - DOCUMENTI"** e **"BUSTA B - OFFERTA"**.

In particolare, nella “**BUSTA A – DOCUMENTI**” deve essere inserita, **a pena di esclusione** la domanda di partecipazione, redatta in conformità all’allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall’offerente o dal procuratore speciale o dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, comprendente i documenti e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio in ordine ai requisiti richiesti, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre contenere:

- Per le Ditte individuali persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita I.V.A., ovvero ragione sociale dell’offerente, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Per le persone giuridiche: la ragione sociale/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e l’iscrizione presso la Camera di Commercio, nonché le generalità del legale rappresentante o di colui che sottoscrive la domanda, nonché la giustificazione dei poteri di firma;
- In tutti i casi in cui intervenga un procuratore speciale dovrà essere, inoltre, allegata la procura in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il richiedente dichiara:

a. Di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati (nel caso di Società indicare espressamente, se non già contenuto nel certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese, che negli ultimi 5 anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata) e ogni altra condizione che possa impedire la valida sottoscrizione di un contratto con la P.A.;

b. Di non aver riportato condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la P.A. o per reati di tipo mafioso a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

c. Di non trovarsi (personalmente, l’impresa o la persona che si rappresenta) nelle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all’art.10 della Legge n.575/1965;

d. Assenza delle condizioni per l’applicazione della sanzione interdittiva di cui all’art.9, comma 2, lettera C) del D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che determina il divieto di contrarre con la P.A.;

e. Di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto della richiesta e di accettare che tali immobili siano affidati nello stato in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti e con tutti i pesi ad essi inerenti;

f. Di non essere debitore nei confronti del Comune di Vagli Sotto;

g. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a firmare il contratto di “concessione” per la durata da maggio 2023 – 31/12/2023 decorrenti dalla stipula del contratto di concessione,

h. Di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni ed i termini di cui al presente “Avviso Pubblico”.

Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 l’esibizione delle dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale a falsità in dichiarazioni rese a pubblico ufficiale e come tale sarà sanzionata a norma del Codice Penale e delle norme speciali in materia.

Nella “**BUSTA - OFFERTA**”, sempre **a pena di esclusione**, deve essere inserita l’offerta economica, redatta in conformità al **modello** allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, recante l’importo in cifre ed in lettere dell’offerta espressa in euro, superiore a quella posta a base d’asta. Ove vi sia discordanza fra l’importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’amministrazione.

L’offerta è vincolante ed irrevocabile fino al termine di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno escluse le offerte di importo pari o inferiore al prezzo a base d’asta nonché le offerte sostitutive od aggiuntive e quelle condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

I modelli Domanda e Offerta economica allegati al presente bando sono reperibili presso gli uffici del Comune di Vagli sotto e scaricabili dal sito internet istituzionale <http://comune.vagli-sotto.lu.it>,

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel presente bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Devono essere allegati alla domanda di partecipazione pena esclusione:

- 2) Copia di documento d’identità in corso di validità del firmatario della domanda;
- 3) Procura speciale, nel caso di intervento di un procuratore speciale;
- 4) Iscrizione Partita I.V.A. e/o iscrizione presso il Registro delle Imprese;
- 5) Elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati.

AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da parte di apposita Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico, per la verifica del possesso dei requisiti richiesti e successiva aggiudicazione ed assegnazione.

L’esito della procedura della Commissione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

1) Nel caso di presentazione di una singola domanda, ai fini dell'aggiudicazione, verrà effettuata soltanto la verifica dei requisiti in narrativa.

2) Nel caso in cui, invece, siano presenti più richieste di pari importo, si procederà al sorteggio.

Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'esito di cui al presente avviso, i soggetti interessati potranno esercitare il diritto di accesso ai documenti relativi alla gara presso il Presidente della Commissione nominata dal Comune di Vagli Sotto (art.22 Legge 241/90 e s.m.i) e/o presentare eventuale opposizione alle risultanze del presente avviso attraverso formale e motivata istanza di riesame.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute istanze, si procederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà, comunque, previa verifica della veridicità di quanto autocertificato dal richiedente risultato primo in graduatoria e/o unico richiedente.

Il contratto di concessione verrà stipulato entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione.

Le spese del contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si addivenga alla stipula del contratto di concessione per cause dipendenti dall'aggiudicatario, il Comune di Vagli Sotto potrà richiedere il risarcimento dei danni e provvederà ad aggiudicare il lotto al richiedente che segue in graduatoria, se esistente.

AVVERTENZE

- L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione sopra richiamata, comporterà, automaticamente, l'esclusione dalla procedura del presente avviso;

- Il recapito del plico contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione all' avviso pubblico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- Le domande hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per il richiedente, mente ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti della proprietà consegua all'aggiudicazione. La domanda presentata e vincolante, per il richiedente, per un periodo di 90 (novanta) giorni;

- L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda valida;

- Il Comune di Vagli Sotto si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla revoca del presente avviso, anche parziale, qualora lo consiglino motivi di necessita, di opportunità e di forza maggiore non dovuta alla propria volontà e di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di domande valide.

- Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio tecnico comunale negli orari di seguito indicati:

Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 – 14,00, e il Lunedì e Martedì dalle ore 15,00 alle ore 18.00, ad eccezione delle giornate festive infrasettimanali.

Vagli Sotto li 11/04/2023

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Dott. Lodovici Giovanni