



COMUNE DI VAGLI SOTTO Provincia di Lucca



AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZIO TECNICO PROFESSIONALE PER INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

INFORMAZIONI GENERALI

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n° 9 del 05/01/2023 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico per la nomina di soggetto dotato di idonea professionalità cui affidare l'incarico di supporto al RUP in materia di attività estrattive, al fine di coadiuvare l'UTC del Comune, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le istanze pervenute avranno lo scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità ad assumere gli incarichi di che trattasi.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.vagli-sotto.lu.it, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati.

I servizi riguardano le attività di supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

A seguito della pubblicazione del presente avviso l'Amministrazione si riserva di istituire una o più graduatorie, eventualmente organizzati per tipologia di servizio, di opera o per esperienza professionale.

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dell'insufficienza delle risorse umane specifiche assegnate, intende avvalersi dell'ausilio di un tecnico esterno per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) in materia di attività estrattive;

RENDE NOTO

che il Comune di Vagli Sotto intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato di un incarico di supporto al RUP in materia di attività estrattive cui conferire l'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per un periodo di un anno a partire dalla data della Determinazione di affidamento definitivo;

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Vagli Sotto

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta il Supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico in materia di cave, comprendente le seguenti attività:

- Istruttorie dei nuovi progetti di coltivazione con partecipazione a conferenze dei servizi e riunioni con gli enti preposti;
- Valutazione dei progetti di coltivazione in corso;
- Sopralluoghi nelle cave per la verifica di eventuali problematiche e segnalazioni;
- Presenza presso la sede comunale di un giorno a settimana;
- Controllo delle cave presenti sul territorio;
- Svolgimento e presenza per le conferenze dei Servizi nel periodo incaricato;
- Presenza in sede un giorno a settimana della durata di 8 ore ciascuno nel periodo di incarico;
- N° 100 ore extra per esigenze dell'Amministrazione che potrebbero insorgere nel corso dell'incarico di supporto;
- Vaglio di tutta la documentazione e corrispondenza inerente le attività estrattive da acquisire presso gli uffici comunali, o in via telematica;
- Istruttoria e predisposizione degli atti di Autorizzazioni Estrattive, Autorizzazioni Paesaggistiche per le cave;

L'incarico sarà finalizzato ad un rafforzamento dell'Ufficio Tecnico e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa, onde garantire il rispetto delle scadenze di legge e di tutti gli adempimenti tecnici connessi alla materia estrattiva.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività sopra descritte è quantificato a corpo in € 30.000,00 oltre Cassa di Previdenza ed Iva in ragione di Legge e qualsiasi altro Onere per l'espletamento dell'incarico, che andrà diviso in 12 mensilità da pagare tramite fattura elettronica con cadenza da concordare, finanziati nel bilancio del Comune, nell'ambito delle risorse allocate per i vari interventi.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite dal medesimo responsabile per ogni specifico intervento o progetto.

In funzione dell'esigenza di mantenere uno stretto rapporto con il Responsabile e la struttura comunale, l'incaricato dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la presenza presso gli uffici comunali almeno un giorno a settimana negli orari di apertura degli uffici, da lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e il lunedì e martedì dalle 15:00 alle 18:00 nelle sedi indicate dal Responsabile.

La durata del servizio non è vincolante e potrà essere variata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, il tutto secondo le disposizioni che verranno date dal Responsabile, nel limite massimo comunque di mesi 12 dalla firma del contratto.

PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formata una graduatoria a cura del Responsabile dell'Ufficio Tecnico. La graduatoria sarà formata tenendo conto delle esperienze professionali dei candidati e della attinenza di tale esperienza con le materie oggetto di incarico, avendo cura di privilegiare le attività analoghe svolte per altre Amministrazioni comunali o loro forme associative.

La valutazione dei candidati avverrà su base curriculare ai sensi dell'art. 87 comma 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

1) REQUISITI GENERALI

- a) Essere Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

- f) possesso della patente di guida categoria B;
- g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

2) REQUISITI SPECIFICI

Aver maturato adeguata competenza professionale relativamente alle attività estrattive;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

- 1 - il proprio curriculum formativo e professionale, precisando le mansioni svolte, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
- 2 - la fotocopia di un documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Vagli

Sotto, Via Europa n.10, 55030 Vagli Sotto (LU) Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione "Domanda di partecipazione candidature finalizzate all'acquisizione di servizio tecnico professionale per incarico di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di Attività Estrattive"

2. **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.vaglisotto@postacert.toscana.it
 - a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata;
 - b) Nell'oggetto della pec dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione candidature finalizzate all'acquisizione di servizio tecnico professionale per incarico di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di attività Estrattive";
 - c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 27/01/2023**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

NOMINA

La nomina verrà effettuata con Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a seguito di procedura telematica sul portale START con invito all'operatore economico che risulterà primo nella valutazione dei curricula;

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - percorso culturale conseguito;
- 2 - esperienza lavorativa/professionale maturata;

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Vagli Sotto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è l'ufficio tecnico del Comune di Vagli Sotto.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi del GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 17 del medesimo Regolamento.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Vagli Sotto

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

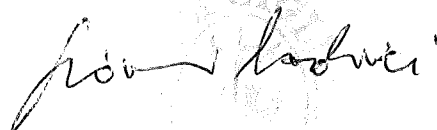
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge o di regolamento inerente la materia di cui trattasi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Dott. Giovanni Lodovici;

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vagli Sotto, telefono 0583/664053 e-mail tecnico@comune.vagli-sotto.lu.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Vagli Sotto per 10 giorni.

Vagli Sotto, li 11 settembre 2023



Giovanni Lodovici