



# VAGLI DI SOTTO

## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Protocollo – Segreteria - Archivio Storico - Deposito

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** registrazione delle comunicazioni da e per l'ente, rapporti con il cittadino e le altre amministrazioni dello stato.

**Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):**

TR101 – Accesso Civico  
TR103 - Albo Pretorio  
TR107 - Archivio e Protocollo  
TR110 – Assicurazioni  
TR114 - Archivio Storico e di deposito  
TR117 - Conservazione Sostitutiva  
TR140 - Notifiche  
TR144 - Organi Istituzionali  
TR149 - Privacy  
TR155 - Servizi On-Line  
TR158 - Sistema Informatico  
TR170 - Statistica  
TR172 - Trasparenza - Anticorruzione  
TR177 - Registri Notifiche  
TR178 - Sanzioni Amministrative  
TR180 - Controllo Partecipate

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Vagli Sotto

**Posta certificata:** comune.vaglisotto@postacert.toscana.it

**Responsabile della Protezione dei dati:** Lezoli Alessandro e-mail [a.lezoli@smaisoftware.biz](mailto:a.lezoli@smaisoftware.biz)  
**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Nessuna

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge. Autorità di conservazione digitale.

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.

**Periodo di conservazione dei dati:** Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro **10 anni dall'inizio** del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice all'Unione Comuni Garfagnana. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.